

STANOVY

MILOJ SPIŠ, o.z.

Preambula

Členovia Miloj Spiš, o.z. sa združujú s cieľom systematicky spolupracovať na integrovanom rozvoji vidieckeho územia v regióne Spiša v okolí mesta Spišská Nová Ves a jeho spádovom území tak, aby toto územie bolo spravované za využitia predovšetkým vlastných jedinečných zdrojov, ktoré budú prinášať trvalý úžitok miestnym obyvateľom a tým prispejú k zlepšeniu kvality ich života.

Členovia Miloj Spiš, o.z. vytvárajú verejno – súkromné partnerstvo a spolu sa uchádzajú o štatút Miestnej akčnej skupiny (MAS) v súlade s Programom rozvoja vidieka 2014 – 2020 Slovenskej republiky.

Článok 1

Základné ustanovenia

- 1.1. Názov združenia je: **Miloj Spiš, o.z.**
- 1.2. Sídlo združenia: **ul. Kostolná 20/12, 052 01 Spišské Tomášovce**
- 1.3. Miloj Spiš, o.z. (ďalej len „OZ“) je mimovládne, nepolitické, nezávislé združenie fyzických a právnických osôb, ktorých cieľom je zrealizovať stratégiu rozvoja územia Miloj Spiš, o.z do roku 2020 (2025) v celistvom území tvorenom katastrálnymi územiami obcí definovaných v bode 1.6. týchto stanov.
- 1.4. OZ je verejno-súkromné partnerstvo verejnej správy, podnikateľských a nepodnikateľských subjektov a občanov pôsobiacich alebo sídliačich na danom území.
- 1.5. OZ je právnická osoba, založená v súlade s ustanoveniami zákona č. 83/1990 o občianskych združeniach v znení neskorších zmien a doplnkov. Právnu spôsobilosť nadobúda registráciou na Ministerstve vnútra Slovenskej republiky.
- 1.6. OZ pôsobí v území geograficky ohraničenom katastrami 23 zainteresovaných obcí Spiša v spádovom území mesta Spišská Nová Ves (ďalej ako „územie OZ“): Arnutovce, Betlanovce, Danišovce, Harichovce, Hincovce, Hnilčík, Hnilec, Hrabušice, Chrást nad Hornádom, Iľiašovce, Jamník, Letanovce, Lieskovany, Markušovce, Matejovce nad Hornádom, Mlynky, Odorín, Olcava, Smižany, Spišský Hrušov, Spišské Tomášovce, Teplička, Vítkovce.
- 1.7. Geografické územie OZ je možné rozšíriť o ďalšie obce, ktorých katastrálne územie susedí s katastrálnym územím obcí uvedených v bode 1.6.

Článok 2

Ciele a úlohy OZ

Cieľom OZ je zlepšiť kvalitu života obyvateľov regiónu Miloj Spiš, a to najmä:

- a) koordinovanou spolupracou na príprave, implementácii, monitorovaní, hodnotení, aktualizácii stratégie rozvoja územia Miloj Spiš do roku 2020 (2025),
- b) vytváraním podmienok pre transparentné získavanie a efektívne využívanie dostupných vnútorných a vonkajších finančných a iných zdrojov potrebných pre napĺňanie cieľov spoločnej stratégie rozvoja územia Miloj Spiš do roku 2020 (2025),
- c) budovaním kapacít miestnych aktérov a posilňovaním partnerstiev,
- d) prípravou a realizáciou projektov spolupráce založených na princípoch prístupu LEADER 2014 – 2020 s partnerskými regiónmi na Slovensku a v zahraničí.

Hlavné úlohy OZ a MAS Miloj Spiš, o.z sú vymedzené a určené Nariadením EÚ č.1303/2013 a Systémom riadenia CLLD (Leader a komunitný rozvoj) 2014 – 2020.

Článok 3

Členstvo v OZ

- 3.1. Členom OZ sa môže stať občan, majúci trvalý alebo prechodný pobyt na území OZ po dovŕšení 18 rokov, alebo právnická osoba, ktorá má sídlo v dotknutom území, alebo má v tomto území prevádzku.

- 3.2. Členstvo v OZ je dobrovoľné; členmi OZ môžu byť fyzické i právnické osoby.
- 3.3. Členstvo vzniká na základe schválenia prihlášky výkonným výborom OZ a zaplatením členského príspevku (výšku členských príspevkov rieši schválený Organizačný poriadok). Odmietnutie členstva musí byť záujemcovi písomne odôvodnené do 30 dní od podania prihlášky.
- 3.4. Právnickú osobu – člena OZ - zastupuje osoba, ktorá je štatutárnym zástupcom alebo je poverená plnou mocou. Táto plná moc môže byť vystavená na dobu neurčitú, alebo pre jednotlivé udalosti (v tom prípade musí byť pred zahájením jednanja odovzdaná predsedovi OZ).
- 3.5. Členstvo v OZ zaniká:
 - 3.5.1. Dňom doručenia rozhodnutia člena o ukončení svojho členstva.
 - 3.5.2. Neuhradením členského príspevku do troch mesiacov po stanovenom termíne.
 - 3.5.3. Vylúčením na základe rozhodnutia výkonného výboru OZ v prípade hrubého porušenia stanov – najmä ak člen koná v mene OZ v rozpore s jeho cieľmi, ak člen OZ poškodzuje dobré meno OZ a ak člen spôsobí svojím konaním OZ škodu väčšieho rozsahu.
 - 3.5.4. Úmrtím člena.
 - 3.5.5. Zrušením právnickej osoby.
 - 3.5.6. Zánikom OZ.

Článok 4

Práva a povinnosti členov OZ

- 4.1. Člen OZ má právo najmä:
 - 4.1.1. podieľať sa na činnosti OZ,
 - 4.1.2. voliť a byť volený do orgánov OZ,
 - 4.1.3. obracať sa na orgány OZ s podnetmi či sťažnosťami a žiadať ich o stanovisko,
 - 4.1.4. zúčastňovať sa na zasadnutiach orgánov OZ a vyjadrovať sa k otázkam činnosti OZ,
 - 4.1.5. byť informovaný o činnosti a o rozhodnutiach orgánov OZ,
 - 4.1.6. podávať návrhy na zmeny vnútorných poriadkov OZ.
- 4.2. Povinnosti člena OZ sú najmä:
 - 4.2.1. riadiť sa stanovami OZ a dodržiavať ich,
 - 4.2.2. v prípade zvolenia plniť úlohy danej funkcie,
 - 4.2.3. aktívne sa podieľať na činnosti OZ a pomáhať pri plnení cieľov OZ,
 - 4.2.4. platiť stanovené členské príspevky,
 - 4.2.5. ochraňovať a zveľaďovať majetok OZ.
- 4.3. Fyzická osoba alebo občan ako člen OZ vykonáva svoje práva a povinnosti bezprostredne sama. Právnická osoba ako člen OZ vykonáva svoje práva a povinnosti v OZ prostredníctvom fyzickej osoby, ktorú určila ako svojho zástupcu.
- 4.4. Zánikom členstva zanikajú všetky práva a povinnosti člena OZ.

Článok 5

Orgány OZ

- 5.1. Orgánmi OZ sú:
 - a) valné zhromaždenie,
 - b) výkonný výbor,
 - c) predseda,
 - d) podpredseda,
 - d) manažér,
 - e) výberová komisia/výberové komisie,
 - f) monitorovací výbor,
 - g) revízna komisia.

Tieto orgány sú vytvorené a ich právomoci sú ustanovené v zmysle zákona SR č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a v zmysle Systému radenia CLLD (LEADER a komunitný rozvoj) v rámci Programu rozvoja vidieka 2014 – 2020.

- 5.2. Štatutárnym orgánom je predseda a podpredseda OZ.

5.3. **Všetky orgány OZ sú zostavené tak, aby na úrovni rozhodovania nemali ani orgány verejnej moci, ani žiadna záujmová skupina viac ako 49 % hlasovacích práv.** Splnenie tejto podmienky sa zabezpečuje ako podmienka uznášaniaschopnosti pri každom zasadnutí orgánov združenia. Nominovaná osoba do ktoréhokoľvek orgánu OZ nesmie byť zástupcom dvoch a viac sektorov.

5.4. Valné zhromaždenie a Výkonný výbor môžu podľa potreby vytvárať ďalšie organizačné jednotky (komisie, výbory, odborné skupiny), ktoré sú súčasťou organizačného poriadku.

5.5. Volebné obdobie je 5 ročné.

Článok 6

Valné zhromaždenie

- 6.1. Valné zhromaždenie združenia je najvyšším orgánom OZ a tvoria ho všetci členovia OZ.
- 6.2. Valné zhromaždenie združenia zasadá podľa potreby, najmenej raz za rok.
- 6.3. Valné zhromaždenie zvoláva predseda združenia s uvedením navrhovaného programu, najmenej 7 dní vopred.
- 6.4. Predseda združenia musí zvolať mimoriadne Valné zhromaždenie vždy:
- 6.4.1. Ak o tom rozhodne Výkonný výbor.
 - 6.4.2. Ak o to požiada najmenej 20 % všetkých členov OZ.
 - 6.4.3. Ak o to požiada Revízna komisia.
- 6.5. Ak predseda nespĺnil svoju povinnosť, vyplývajúcu z bodu 6.2 alebo bodu 6.4, Valné zhromaždenie má právo zvolať:
- 6.5.1. Revízna komisia.
 - 6.5.2. Ktorýkoľvek člen Výkonného výboru.
- 6.6. Valné zhromaždenie rozhoduje uznesením.
- 6.7. Valné zhromaždenie rozhoduje o najdôležitejších otázkach OZ, predovšetkým však:
- a) schvaľuje stanov OZ, ich zmeny a doplnky,
 - b) schvaľuje plán činnosti a výročnú správu,
 - c) schvaľuje rozpočet a správu o hospodárení OZ,
 - d) volí a odvoláva členov Výkonného orgánu, predsedu a podpredsedu združenia a Revíznej komisie nadpolovičnou väčšinou prítomných členov na valnom zhromaždení v súlade s Čl. ods. 6.8,
 - e) schvaľuje prijatie nových členov OZ,
 - f) rozhoduje o vylúčení členov OZ,
 - g) schvaľuje Integrovanú stratégiu rozvoja územia Miloj Spiš do roku 2020 (2025) a jej aktualizáciu,
 - h) rozhoduje o zániku OZ zlúčením s iným občianskym združením alebo dobrovoľným rozpustením v súlade s Článkom 14 týchto Stanov.
 - i) schvaľuje ďalšie rozvojové dokumenty,
 - j) rozhoduje o počte členov v orgánoch OZ,
 - k) stanovuje výšku, spôsob a termín úhrady členských príspevkov,
 - l) schvaľuje správu o činnosti Výkonného výboru a Revíznej komisie,
 - m) rozhoduje o ďalších zásadných otázkach týkajúcich sa OZ vyplývajúcich zo zákona, stanov OZ, alebo ktoré zásadným spôsobom ovplyvňujú činnosť OZ a nie sú v kompetencii iného orgánu OZ.
- 6.8. Valné zhromaždenie OZ je schopné uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov OZ a jej uznesenie je platné, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov pri dodržaní pravidla uvedeného v Čl.5 ods. 5.3. V prípade rovnosti hlasov sa vykoná nové hlasovanie. V prípade rovnosti hlasov aj v druhom hlasovaní sa považuje, že návrh nebol prijatý.
- 6.9. V prípade, ak sa riadneho Valného zhromaždenia nezúčastní nadpolovičný počet členov s hlasom rozhodujúcim, je zvolané mimoriadne Valné zhromaždenie do jedného týždňa od pôvodného termínu a je uznášaniaschopné bez ohľadu na počet prítomných členov s hlasom rozhodujúcim alebo ich zástupcov.
- 6.10. Hlasovanie Valného zhromaždenia OZ je verejné (okrem bodu 6.11.).
- 6.11. Hlasovanie Valného zhromaždenia OZ o personálnych otázkach je tajné.

6.12. Pri hlasovaní na Valnom zhromaždení členov má každý člen jeden hlas.

Článok 7 **Výkonný výbor**

7.1. Výkonný výbor je výkonným orgánom OZ a za svoju činnosť sa zodpovedná valnému zhromaždeniu.

7.2. Výkonný výbor má minimálne 7 členov a je tvorený:

- a) zástupcami súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového sektora,
- b) zástupcami verejného sektora,

a to tak, aby aspoň 50 % hlasov patrilo sektorom, ktorí nie sú orgánmi verejnej správy.

7.3. Počet členov Výkonného výboru je vždy nepárny.

7.4 1/3 členov disponuje minimálne 3 ročnými, ideálne 5 ročnými skúsenosťami v oblasti poľnohospodárstva, lesníctva, potravinárstva, rozvoja vidieka a/alebo regionálneho rozvoja.

7.5 Výkonný výbor sa schádza podľa potreby, minimálne však dvojmesačne raz.

7.6 Výkonný výbor vykonáva hlavne tieto činnosti:

- a) riadi činnosť OZ v období medzi zasadnutiami Valného zhromaždenia,
- b) zvoláva a obsahovo pripravuje rokovanie Valného zhromaždenia a pripravuje základné materiály na tieto rokovania,
- c) zodpovedá za vypracovanie, implementáciu, monitorovanie a hodnotenie stratégie,
- d) zriaďuje Výberovú komisiu OZ a Monitorovací výbor OZ,
- e) vymenúva a odvoláva členov Monitorovacieho výboru a schvaľuje jeho činnosť,
- f) volí a odvoláva členov Výberovej komisie OZ a schvaľuje jej štatút,
- g) vedie zoznam hodnotiteľov,
- h) zriaďuje Kanceláriu OZ na zabezpečenie spravovania verejných prostriedkov a manažovania činnosti OZ a realizáciu úloh združenia a schvaľuje jej rozpočet; zamestnanci kancelárie môžu byť členmi len valného zhromaždenia,
- i) menuje Manažéra OZ a MAS v súlade s Čl. 9 ods. 9.3,
- j) schvaľuje pracovný a organizačný poriadok OZ,
- k) schvaľuje pracovný a organizačný poriadok, na základe ktorého pracuje kancelária OZ,
- l) schvaľuje pravidlá odmeňovania členov orgánov OZ a Manažéra OZ,
- m) predkladá návrhy zmeny stanov na schválenie Valnému zhromaždeniu,
- n) schvaľuje uzavretie zmlúv strategického charakteru s inými právnickými a fyzickými osobami ako aj s medzinárodnými organizáciami v súlade so Stanovami a schváleným rozpočtom OZ,
- o) poveruje iné osoby na konanie v mene OZ na presne stanovený účel,
- p) podáva návrh Valnému zhromaždeniu na odvolanie člena Výkonného výboru,
- q) vyhlasuje výzvy na podávanie individuálnych projektov,
- r) zakladá dočasné alebo stále odborné pracovné komisie na riešenie odborných úloh, schvaľuje ich štatút a menuje ich členov,
- s) rozhoduje o ďalších záležitostiach s výnimkou tých, o ktorých rozhoduje Valné zhromaždenie OZ.

7.7 Výkonný výbor zaisťuje a predkladá správu o činnosti a priebehu akýchkoľvek aktivít OZ Valnému zhromaždeniu.

7.8 Z každého zasadania Výkonného výboru sa robí zápis, ktorý podpisuje predseda a podpredsa združenia.

7.9. Výkonný výbor rozhoduje uznesením, ktoré prijíma nadpolovičná väčšina členov Výkonného výboru pri dodržaní pravidla uvedeného v Čl.5 ods. 5.3.

7.10 Výkonný výbor zodpovedá za svoju činnosť Valnému zhromaždeniu.

7.11 Členom Výkonného výboru sa môže stať iba osoba s platným členstvom v OZ.

7.12 Mandát člena Výkonného výboru zaniká uplynutím funkčného obdobia, odstúpením člena, úmrtím člena alebo odvolaním Valným zhromaždením.

7.13 Pri ukončení funkcie člena Výkonného výboru z akéhokoľvek dôvodu môže Výkonný výbor kooptovať nového člena Výkonného výboru z radov členov OZ do doby najbližšieho konania Valného zhromaždenia.

Článok 8

Štatutárny orgán – predseda a podpredseda

- 8.1. Predseda a podpredseda OZ sú štatutárnymi orgánmi OZ, konajú v jeho mene a vystupujú v mene OZ navonok.
- 8.2. Predseda a podpredseda – jeden z nich je volený Valným zhromaždením z riadnych členov OZ zastupujúcich súkromný sektor, jeden z nich je volený Valným zhromaždením z riadnych členov OZ zastupujúcich verejný sektor.
- 8.3. Predseda a podpredseda spolu najmä:
 - a) podpisujú schválený rozpočet,
 - b) rozhodujú o výdajoch OZ v rámci schváleného rozpočtu,
 - c) spoločne podpisujú zmluvy,
 - d) koordinujú a zabezpečujú aktivity smerujúce k uskutočňovaniu všeobecne prospešných cieľov a plneniu programových cieľov OZ,
 - e) predkladajú PPA Protokol o výbere Žiadostí o NFP (projektov) z Programu rozvoja vidieka SR 2014-2020,
 - f) predkladajú RO pre IROP Protokol o výbere Žiadosti o NFP z Integrovaného regionálneho operačného programu 2014 - 2020, a ďalšie dokumenty, ktoré sú určené pre Riadiaci orgán IROP a Poľnohospodársku platobnú agentúru.
- 8.4. Predseda OZ najmä
 - a) vedie Valné zhromaždenie,
 - b) zvoláva a vedie zasadnutia Výkonného výboru,
 - c) disponuje prostriedkami OZ na účtoch,
 - d) informuje ostatné orgány OZ o závažných skutočnostiach, ktoré zásadným spôsobom ovplyvňujú hospodárenie a plnenie cieľov,
 - e) predseda deleguje právomoci na podpredsedu a v prípade jeho neprítomnosti môže delegovať právomoci ku konkrétnym jednaniam na ktoréhokoľvek člena Výkonného výboru.
 - f) predseda sa môže svojej funkcii kedykoľvek vzdať aj bez udania dôvodu. Nemôže tak však urobiť, ak by klesol počet členov Výkonného výboru pod troch. V takomto prípade sa môže svojej funkcii vzdať až na najbližšom zasadnutí Valného zhromaždenia.
- 8.5 Podpredseda OZ najmä:
 - a) vedie Valné zhromaždenie v prípade neprítomnosti predsedu,
 - b) zvoláva a vedie zasadnutia Výkonného výboru v prípade neprítomnosti predsedu,
 - c) rozhoduje o výdajoch OZ v rámci schváleného rozpočtu a disponuje prostriedkami OZ na účtoch v prípade neprítomnosti predsedu viac ako 30 dní.
 - d) informuje ostatné orgány OZ o závažných skutočnostiach, ktoré zásadným spôsobom ovplyvňujú hospodárenie a plnenie cieľov,
 - e) podpredseda, v prípade neprítomnosti svojej a súčasne neprítomnosti predsedu, môže delegovať právomoci ku konkrétnym jednaniam na ktoréhokoľvek člena Výkonného výboru,
 - f) podpredseda sa môže svojej funkcii kedykoľvek vzdať aj bez udania dôvodu. Nemôže tak však urobiť, ak sa vzdal predseda. V takomto prípade sa môže svojej funkcii vzdať až po voľbe nového predsedu a podpredsedu na najbližšom zasadnutí Výkonného výboru.

Článok 9

Manažér OZ a MAS

- 9.1. Manažéra OZ menuje Výkonný výbor. V prípade získania štatútu MAS je manažér OZ manažérom MAS Miloj Spiš, o.z. Manažér nesmie byť členom OZ a MAS.
- 9.2. Manažér je pri svojej činnosti riadený Výkonným výborom a úzko spolupracuje s predsedom

a podpredsedom OZ. Výkon funkcie Manažéra je honorovaný. Manažér je zamestnancom OZ.

9.3. Manažér má min. ukončené stredoškolské vzdelanie s maturitou a viac ako 6 rokov praxe alebo ukončené vysokoškolské vzdelanie I. alebo II. stupňa a viac ako 4 roky praxe. Prax musí byť na zodpovedajúcej manažérskej pozícii alebo v oblasti projektového manažmentu alebo regionálneho rozvoja a prax v oblasti tvorby, implementácie a koordinácie projektov v rámci EŠIF.

9.4. Manažér najmä:

- a) vedie kanceláriu OZ a manažuje implementáciu stratégie,
- b) zabezpečuje sledovanie a vyhodnocovanie postupu realizácie stratégie a sledovanie realizácie jednotlivých projektov,
- c) registruje Žiadosti o nenávratný finančný príspevok (projekty),
- d) zabezpečuje administratívnu kontrolu prijatých Žiadostí o nenávratný finančný príspevok (projektov) od konečných prijímateľov – predkladateľov projektu,
- e) vykonáva formálnu kontrolu prijatých Žiadostí o nenávratný finančný príspevok (projektov) od konečných prijímateľov – predkladateľov projektu,
- f) zabezpečuje zber informácií pre monitoring a hodnotenie stratégie,
- g) zabezpečuje komunikáciu medzi OZ a verejnosťou,
- h) z poverenia predsedu zvoláva schôdze a Valné zhromaždenie a pripravuje jednania, spoluprácu s ďalšími tuzemskými i zahraničnými subjektmi,
- i) 1x ročne vypracúva správu o činnosti a plnení úloh stanovených Valným zhromaždením a Výkonným výborom,
- j) zabezpečuje ďalšie administratívne činnosti OZ.

9.4. Manažér sa zúčastňuje zasadnutí orgánov OZ a má hlas poradný.

Článok 10

Výberová komisia

- 10.1. Výberová komisia/Výberové komisie hodnotí (prideluje body, nevykonáva odborné hodnotenie) a vyberá projekty, resp. Žiadosti o nenávratný finančný príspevok predložené v rámci jednotlivých výziev vyhlásených MAS.
- 10.2. Zloženie členov Výberovej komisie musí byť vyvážené a reprezentatívne a spĺňa podmienky nariadenia Rady (ES) č. 1303/2013, teda musí byť zabezpečené, aby aspoň 50% hlasov rozhodnutí o výbere patrilo partnerom, ktorí nie sú orgánmi verejnej správy, zároveň musí byť umožnený výber písomným konaním.
- 10.3. Výberová komisia má minimálne troch členov. Počet členov musí byť vždy nepárny. MAS môže okrem riadnych členov menovať aj náhradníkov členov výberovej komisie. Opakovaná voľba člena Výberovej komisie je možná.
- 10.4. Výberovú komisiu menuje Výkonný výbor vždy novú pre každú výzvu, pričom jednotliví členovia sa môžu opakovať. V rámci jednej výzvy môže byť menovaná len jedna výberová komisia na celú výzvu, výnimkou môže byť len výmena členov z opodstatnených dôvodov. Opodstatnenými dôvodmi sú najmä konflikt záujmov, úmrtie člena výberovej komisie, jeho dlhodobá pracovná neschopnosť alebo nečinnosť.
- 10.5. Člen Výberovej komisie nemôže byť členom Výkonného výboru. Člen Výberovej komisie nemusí byť členom OZ. Člen výberovej komisie nemusí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území MAS.
- 10.6. Spôsob voľby/odvolania, výber členov výberovej komisie MAS a vykonávané činnosti musia byť stanovené aj v stratégii rozvoja vidieka.
- 10.7. Zasadania Výberovej komisie zvoláva jej predseda, ktorého volia členovia komisie spomedzi seba.
- 10.8. Výberová komisia je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Uznesenie Výberovej komisie je právoplatné ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov pri dodržaní podmienky uvedenej v bode 10.2.
- 10.9. Člen Výberovej komisie OZ nesmie hodnotiť Žiadosť o nenávratný finančný príspevok (projekt), ktorý predkladá ako konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v rámci implementácie stratégie (resp. je štatutárnym zástupcom, zamestnancom, členom riadiacich orgánov a pod. v organizačnej

štruktúre predkladaného projektu, alebo sa zúčastnil na jeho vypracovaní ako konzultant, poradca alebo expert). V prípade zistenia takejto skutočnosti, musí byť člen Výberovej komisie OZ nahradený iným členom.

10.10. Ďalšie činnosti sú upravené štatútom Výberovej komisie/výberových komisií.

Článok 11

Monitorovací výbor

- 11.1. Monitorovací výbor je kontrolným orgánom, ktorý vykonáva najmä hodnotenie a kontrolu realizácie projektov v rámci implementácie stratégie.
- 11.2. Monitorovací výbor je orgánom OZ a volí a odvoláva ho Výkonný výbor.
- 11.3. Monitorovací výbor má minimálne 5 a maximálne 9 členov. Opakovaná voľba člena Monitorovacieho výboru je možná. Zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť v Monitorovacom výbore zastúpení s aspoň 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie. Počet členov Monitorovacieho výboru OZ je nepárny.
- 11.4. Člen Monitorovacieho výboru nemôže byť členom Výkonného výboru ani členom Výberovej komisie. Členovia Monitorovacieho výboru nemusia byť členmi OZ, musia ale pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území OZ.
- 11.5. Zasadania Monitorovacieho výboru zvoláva jeho predseda, ktorého volia členovia výboru spomedzi seba.
- 11.6. Monitorovací výbor na svojom prvom zasadnutí stanoví rozsah činnosti. Rozsah činnosti Monitorovacieho výboru podlieha schváleniu Výkonným orgánom.
- 11.7. Monitorovací výbor v rámci hodnotenia a kontroly realizácie projektov vykonáva najmä tieto činnosti:
 - a) pripravuje a vypracováva správy o implementácii stratégie a podporených projektov v rámci stratégie,
 - b) pripravuje správy o monitoringu za ročné obdobie, ktoré sa predkladajú na Riadiaci orgán MPRV SR a Poľnohospodársku platobnú agentúru a na RO IROP.
 - c) vykonáva monitoring v priebehu vecného a finančného plnenia projektov za ročné obdobie a vyhodnotenie jednotlivých výziev.
- 11.8. Monitorovací výbor je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jeho členov. Uznesenie Monitorovacieho výboru je právoplatné, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov pri dodržaní pravidla uvedeného v Čl.5 ods. 5.3.
- 11.9. Monitorovací výbor musí zasadať minimálne raz ročne, pričom na zasadnutie musia byť pozvaní zástupcovia Riadiaceho orgánu MPRV SR, Poľnohospodárskej platobnej agentúry, RO IROP a Národnej siete rozvoja vidieka.
- 11.10. Predseda Monitorovacieho výboru je povinný zúčastňovať sa zasadnutí Výkonného výboru s hlasom poradným.

Článok 12

Revízna komisia

- 12.1. Revízna komisia je kontrolným orgánom OZ, ktorý za svoju činnosť zodpovedá Valnému zhromaždeniu.
- 12.2. Revíznukomisia je 5 členná a tvorí ju predseda a štyria členovia. Zástupcovia súkromného sektora vrátane občianskeho a neziskového musia byť v revíznej komisii zastúpení s aspoň 50 % všetkých rozhodujúcich hlasov a to počas celého obdobia implementácie stratégie.
- 12.3. Členov revíznej komisie volí Valné zhromaždenie na dobu piatich rokov v súlade s Čl.5 ods.5.5. Opakovaná voľba člena Revíznej komisie je možná.
- 12.4. Revízna komisia volí spomedzi svojich členov predsedu.
- 12.5. Člen revíznej komisie nesmie byť súčasne členom iného orgánu OZ okrem členstva v najvyššom orgáne – vo valnom zhromaždení.

- 12.6. Zasadania revíznej komisie sa konajú minimálne raz za polrok a zvoláva ho predseda revíznej komisie. Uznesenie revíznej komisie je platné, ak za jeho prijatie hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov pravidla uvedeného v Čl.5 ods. 5.3.
- 12.7. Revízna komisia vo svojej činnosti najmä:
- a) kontroluje hospodárenie OZ, nakladanie s majetkom OZ,
 - b) upozorňuje na nedostatky, navrhuje opatrenia na odstránenie nedostatkov a stanovuje lehoty ich odstránenia,
 - c) kontroluje dodržiavanie stanov OZ a vnútorných predpisov OZ,
 - d) dohliada na implementáciu podporených projektov,
 - e) nahliada do dokladov a záznamov týkajúcich sa činnosti OZ.
- 12.8. Revízna komisia uskutočňuje kontroly priebežne podľa dopredu spracovaného plánu alebo na požiadanie štatutára OZ.
- 12.9. Revízna komisia o výsledku kontroly informuje jednak Výkonný výbor, jednak Valné zhromaždenie. Z jednania vyhotovuje zápis, ktorý predkladá Výkonnému výboru.
- 12.10. Revízna komisia prejednáva a rieši sťažnosti členov OZ.
- 12.11. V prípade, že Výkonný výbor neplní svoje povinnosti vyplývajúce z týchto stanov, platných právnych predpisov a uznesení valného zhromaždenia, revízna komisia zvolá mimoriadne Valné zhromaždenie.
- 12.12. Predseda Revíznej komisie sa zúčastňuje zasadnutí Výkonného výboru s hlasom poradným.

Článok 13

Hospodárenie OZ

- 13.1. Majetok OZ tvorí hmotný majetok, finančné prostriedky, pohľadávky a iné majetkové práva. OZ môže hospodáriť a nakladať i so zvereným majetkom iných organizácií či štátu v súlade s príslušnými právnymi predpismi.
- 13.2. Zdroje majetku OZ sú najmä:
- 13.2.1. Majetok prevedený do vlastníctva OZ od iných subjektov.
 - 13.2.2. Členské príspevky.
 - 13.2.3. Granty získané na realizáciu projektov.
 - 13.2.4. Príjmy z vlastnej činnosti.
 - 13.2.5. Príjmy z prenájmu, požičiavania alebo predaja majetku.
 - 13.2.6. Sponzorské príspevky (dary) od fyzických a právnických osôb.
 - 13.2.7. Dotácie.
 - 13.2.8. Pôžičky, úvery, úroky, lotérie.
 - 13.2.9. Príjmy z reklamy.
- 13.3. Hospodárenie OZ sa riadi ročným plánom a rozpočtom schváleným Valným zhromaždením.
- 13.4. S finančnými prostriedkami OZ v rámci rozpočtu, schváleného Valným zhromaždením disponuje štatutárny orgán.
- 13.5. OZ je samostatnou účtovnou jednotkou, ktorá účtuje v súlade s osobitným právnym predpisom.
- 13.6. Prostriedky OZ možno použiť výlučne na zabezpečenie cieľov OZ v zmysle stanov OZ.
- 13.7. Členovia OZ nemajú právny nárok na podiely z výsledkov hospodárenia OZ alebo iných príjmov.
- 13.8. Prostriedky a majetok OZ nie je možné použiť na ovplyvnenie výsledkov volieb alebo na politickú kampaň.

Článok 14

Zánik OZ

- 14.1. OZ zaniká rozhodnutím valného zhromaždenia:
- a) dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným združením,
 - b) právoplatným rozhodnutím Ministerstva vnútra SR o jeho rozpustení.
- 14.2. V prípade zániku OZ valné zhromaždenie:
- 14.2.1. Rozhodne o spôsobe naloženia s likvidačným zostatkom.
 - 14.2.2. Menuje likvidátora, ktorý najskôr vyrovná všetky záväzky a pohľadávky a s likvidačným

zostatkom naloží podľa rozhodnutia valného zhromaždenia.

14.2.3. Zaviaže likvidátora, aby:

14.2.3.1. Pri likvidácii OZ primerane postupoval podľa § 70 až § 75 Obchodného zákonníka.

14.2.3.2. Do 15 dní po ukončení likvidácie oznámil Ministerstvu vnútra Slovenskej republiky zánik a likvidáciu združenia.

14.3. V prípade, že Miloj Spiš, o.z, získa štatút MAS a dôjde k zániku občianskeho združenia rozpustením alebo zlúčením s iným občianskym združením počas doby platnosti zmluvy o poskytnutí NFP na chod MAS, občianske združenie je povinné vrátiť čerpané finančné prostriedky z EPFRV resp. EFRR.

Článok 15

Záverečné ustanovenia

15.1. Tieto schválené stanovky dostane každý člen OZ, ako aj všetky príslušné orgány OZ.

15.2. Zmeny stanov schvaľuje valné zhromaždenie. Zmeny sú číslované a dostane ich taktiež každý člen OZ a všetky príslušné orgány.

15.3. Tieto stanovky nadobúdajú účinnosť dňom registrácie príslušným štátnym orgánom.

V Spišskej Novej Vsi, 01.12.2015

Mgr. Zuzana Nebusová

Predsedníčka

Ing. Anna Ďuršová

Podpredsedníčka